

1. **Направление «Результаты обучения школьников»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

А. По итогам государственной итоговой аттестации в 2019-2021 годах ситуация в Карабудахкентском районе сложилась следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Карабудахкентский район | 1129 (98%) | - | 1118(98%) | 257(95%) | 161 (92%) | 238 (90%) | 18 (8%) | 30 (17%) | 36 (14%) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по Карабудахкентскому району | | | Средний балл ЕГЭ по Карабудахкентскому району | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Русский язык | 39 | - | 41 | 57 | 60 | 61 |
| 2 | Математика профильная | 37 | - | 37 | 43 | 37 | 28 |

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году муниципальной орган управления образования планирует провести следующую работу:

обеспечить проведение анализа результатов ГИА-2021 на муниципальной предметной ассоциации, заседаниях ШМО;

выявить причины низких образовательных результатов по конкретным учебным предметам, определить резервы повышения качества образования, принять управленческие решения, направленные на повышение качества общего образования через внутришкольный контроль;

осуществлять постоянный контроль качества преподавания учебных предметов, полноты освоения образовательных программ;

продумать плановую систему подготовки к ЕГЭ всех категорий учащихся, проведя анализ затруднений при выполнении заданий и обозначив способы их устранения, а также проанализировав результаты экзаменов прошлого учебного года;

разработать и обеспечить выполнение плана мероприятий по сопровождению обучающихся 9, 11 классов при подготовке к прохождению

ГИА-2022.

Б. Общеобразовательные организации, включенные в проект «500+»: МБОУ «Ачинская СОШ №1», МБОУ « Гелинская СОШ», МБОУ «Какашуринская СОШ№1», МБОУ «Доргелинская СОШ№2», МБОУ «Параульская СОШ№1», МБОУ «Губденская СОШ», МБОУ «Гурбукинская СОШ№1», МБОУ «Джангинская СОШ», МБОУ «Карабудахкентская СОШ№2», МБОУ «Карабудахкентская СОШ№5», МБОУ «Параульская СОШ№2», МБОУ «Гурбукинская СОШ№2», МБОУ «Уллубийаульская СОШ», что составляет 46% от общего числа общеобразовательных организаций в муниципальном образовании. В этом направлении предстоит работа по выводу общеобразовательных организаций из зоны риска наличия низких образовательных результатов в рамках следующих этапов:

индивидуальная работа с каждой школой - участниц проекта «500+» и закрепление кураторов за ШНОР;

организация участия муниципальных координаторов-кураторов ШНОР в еженедельных вебинарах, проводимых ФИС ОКО;

работа с рисковым профилем школ в информационной системе Мониторинга электронных дорожных карт;

мониторинг качества образования обучающихся школ - участниц проекта «500+» по результатам оценочных процедур (региональных, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);

проведение мониторинга решения проблем с обеспеченностью ресурсами и кадрами школ - участниц проекта «500+».

На региональном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» в 2021 году ученица 5-го класса МБОУ«Гелинская СОШ» стала лауреатом.

В. В этом разделе указать наименования олимпиад (конкурсов) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России, в которых учащиеся общеобразовательных организаций муниципального образования (указать количество) приняли участие не ниже регионального уровня.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество участников регионального этапа ВсОШ  чел. (% от общего числа) | | | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) | | | Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее»  чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Карабудахкентский район | 21 (2%) | 23 (2%) | 30(2%) | 1 (4%) | 6 (26%) | 4 (13%) | 12 (40%) | 12 (34%) | 9(35%) |

По повышению показателя работы с успешными и талантливыми детьми в муниципальном образовании запланировано принятие ряда управленческих решений, а именно:

- разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми (Согласно п.9 Плана);

- определение для одаренных детей наставников из числа учителей – предметников;

- проведение с учителями –наставниками семинары по обмену опытом(октябрь);

- участие одаренных детей и наставников в различных дистанционных олимпиадах с использованием ЭОР.

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Достижение минимального уровня подготовки** | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.2.** | **Достижение высокого уровня подготовки** | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.3.** | **Образовательное равенство** | Доля школ с низкими образовательными результатами (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | **1.4** | **Успешность и талант обучающихся** | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России  **Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.5.** | **Участие во Всероссийской олимпиаде школьников** | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | **1.6.** | **Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»** | Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | |
| **2022[[1]](#footnote-1)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | % | 97 | 97 | 97,5 | 97,5 | 98 | 98,5 |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | % | 13 | 14 | 15 | 16 | 18 | 20 |
| 1.3. | Образовательное равенство | % | 54 | 46 | 35 | 25 | 14 | 0 |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | чел. | 0,3 | 0,5 | 0,6 | 0,8 | 0,9 | 1 |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | чел. | 0,26 | 0,35 | 0,5 | 0,5 | 0,6 | 0,7 |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | % | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение практико - ориентированных занятий по дисциплинам естественно-научного профиля на базе центров «Точка роста» | В течении года | Расписание занятий, план проверок | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Разработка муниципальной «дорожной карты» по работе со школами с низкими образовательными результатами обучающихся, не вошедшими в проект «500+» | Сентябрь-октябрь | Дорожная карта, Приказ об утверждении дорожной карты | Начальник методического отдела УО |
|  | Посещение уроков муниципальными методическими службами занятий в школах с низкими и необъективными образовательными результатами с целью оказания методической помощи. | Сентябрь, январь | Утвержденный график посещений, справки по итогам посещений, адресные методические рекомендации. | Начальник методического отдела УО, ведущие специалисты МО УО |
|  | Организация муниципальными методическими службами мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (по графику на базе различных ОО) | Сентябрь, январь | Утвержденный график проведения мастер-классов, обмен опытом | ведущие специалисты МО УО, ОО |
|  | Организация и проведение муниципальными методическими службами аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов (на базе различных ОО по графику) | Сентябрь, январь | Утвержденный график семинаров, тематика семинаров, протокол | Начальник методического отдела УО, ведущие специалисты МО УО, ОО |
|  | Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы муниципальных методических служб с размещением на сайте МОУО (в соответствии с ежегодным планом работы МОУО) | август | отчет | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Совместно с муниципальными методическими службами закрепление педагогов-наставников за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА | ноябрь | Приказ по определению педагогов наставников | ведущие специалисты МО УО, ОО |
|  | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайтах МОУО (в разделах методических служб) | В течение года | Методические рекомендации | Ведущий специалист ООКО по работе с одаренными детьми, ОО |
|  | Организация сетевого взаимодействия и внедрение практики привлечения педагогов ведущих вузов и центров образования для создания условий по выявлению и развитию интереса к научно-исследовательской деятельности в ОО муниципалитета. | В течение года | Договор о сетевом взаимодействии | Ведущий специалист ООКО по работе с одаренными детьми, ОО |
|  | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности. | Январь | Положение о поощрении, постановление Главы | Начальник Управления образования, ОО |
|  | Создание открытого информационного пространства посредством информационного обеспечения организации и подготовки к ГИА – 9, 11 (12) классов на официальном сайте МОУО и информирование широкой общественности через СМИ и социальные сети | В течение года | Медиа план по информированию общественности по вопросам ГИА. | Заместитель начальника Управления образования, ОО |
|  | Муниципальный контроль по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования на уровне ОО | Сентябрь, ежегодно | Приказ о создании внутренней системы оценки качества образования ОО | Заместитель начальника Управления образования, |
|  | Формирование муниципальной команды педагогов-наставников по работе с одаренными детьми | октябрь | Приказ о создании команды, положение | Ведущий специалист ООКО по работе с одаренными детьми, ОО |
|  | Создание материально-технических условий для практической деятельности по развитию талантов и способностей детей и молодежи (ежегодно в виде обязательного раздела при формировании муниципального бюджета) | Январь | Дорожная карта, постановление Главы | Начальник Управления образования, ОО |
|  | Создание материально-технических условий для интеллектуального развития детей с целью углубленного изучения различных предметных областей | Январь | Дорожная карта, постановление Главы | Начальник Управление образования, ОО |
|  | Организация интенсивных муниципальных школ для высокомотивированных детей в каникулярное время (мобильные группы) | Сентябрь | Положение о ИМШ, приказ об утверждении положения | Заместитель начальника Управления образования, ОО |
|  | Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми | сентябрь | Дорожная карта, приказ об утверждении | Ведущий специалист ООКО по работе с одаренными детьми, ОО |
|  | Материальное стимулирование победителей и призёров республиканских и всероссийских конкурсов и олимпиад школьников, а также их наставников | май | Положение о материальном стимулировании, постановление главы | Администрация МР «Карабудахкентский район» |
|  | Организация на базе центров «Точка роста» и др. общественных пространств во внеурочное время, как для развития цифровой грамотности, шахматного образования, творческой, социальной самореализации детей, педагогов и родителей | В течение года | Расписание занятий | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Создание муниципального методического объединения (клуба) по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам | В течении года | Положение о ММО. | Ведущий специалист ООКО по работе с одаренными детьми |

1. **Направление «Практико - ориентированность школьного образования»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Карабудахкентский район | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 79 (7%) | - | - |
| 2 | Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 24 (2%) | - | - |
| 3 | Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 41 (4%) | - | - |
| 4 | Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов) | 368(33%) | 397(31%) | 399(35%) |
| 5 | Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов) | 112(15%) | 101(14%) | 126(18%) |
| 6 | Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 63 (23%) | 54 (21%) | 56 (21%) |
| 7 | Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 15(5%) | 12 (5%) | 20 (7%) |
| 8 | Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 4 (1%) | 6 (2,5%) | 8 (3%) |

А. В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в муниципалитете планируется следующая работа:

пополнение материально-технической базы- лабораторного оборудования в ОУ района через создание Центров «Точка роста»;

создание учебных мини-проектов;

реализация Плана (пункты 1,2,3,4,5,6).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования»  чел. (% от общего числа) | | | Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс  чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Карабудахкентский район | 123 (3%) | 810 (5%) | 5542 (35%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

Б. Для обеспечения условий реализации прав, обучающихся на доступность дополнительного образование в муниципальном районе запланирована деятельность:

создание на базе школ Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

популяризация в сети Интернет регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

увеличение охвата детей, задействованных в сфере дополнительного образования;

открытие на базе школ Школьных театров и Школьных спортивных клубов;

получение лицензий школами района на дополнительное образование.

В. В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях района запланирована следующая работа:

участие в проекте «Билет в будущее»;

проведение онлайн- уроков «Проектория»;

проведение муниципальных круглых столов с приглашением представителей профессиональных образовательных организаций;

реализация Плана (пункты 18-23).

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Использование лабораторного оборудования** | | Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | |
| **2.2.** | **Использование компьютеров** | | Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ЕГЭ) (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | |
| **2.3.** | **Получение среднего общего образования** | | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | |
| **2.4.** | **Дополнительное образование детей** | | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | |
| **2.5.** | **Развитие профессионального образования** | | Доля победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior «WorldSkills» и «Абилимпикс» от общего числа муниципальных участников этих олимпиад(в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | |
| **2.6.** | **Профилизация общего образования** | | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 2.1. | | Использование лабораторного оборудования | | % | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 |
| 2.2. | | Использование компьютеров | | % | 5 | 7 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| 2.3. | | Получение среднего общего образования | | ед. | 28 | 30 | 33 | 35 | 37 | 38 |
| 2.4. | | Дополнительное образование детей | | % | 22 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| 2.5. | | Развитие профессионального образования | | % | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| 2.6. | | Профилизация общего образования | | % | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 20 |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка муниципальной дорожной карты «Обеспечение ОО школьным лабораторным оборудованием» | декабрь | Дорожная карта, Постановление главы об утверждении дорожной карты. | Управление образования |
|  | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии | Август, январь | Справка о потребностях, мун. заявка на земский учитель, на целевое обучение. Мун. заявка на курсы повышения квалификации | Вед. спец. по кадрам  Ведущие специалисты МО УО по химии, физике, ОО |
|  | Формирование муниципальной заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов) | По графику ДИРО | Мун. заявка на курсы повышения квалификации | Ведущие специалисты МО УО по химии, физике, ОО |
|  | Проведение муниципальных семинаров по использование учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | В течение года | График семинаров, протокол | Ведущие специалисты МО УО по химии, физике, ОО |
|  | Организация сетевого взаимодействия ОО по использованию материально-технической базы учреждения, оснащенного современным оборудованием (создан Центр «Точка роста») | В течение года | Договор о сетевом взаимодействии | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Разработка муниципальной дорожной карты «Обеспечение ОО компьютерами и ноутбуками» | декабрь | Дорожная карта, Постановление Главы об утверждении | Управление образования |
|  | Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования | сентябрь | Аналитическая справка | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики | В течение года | Справка о потребностях, мун. заявка на земский учитель, на целевое обучение. Мун. заявка на курсы повышения квалификации | Вед. спец. по кадрам  Ведущие специалисты МО УО по химии, физике, ОО |
|  | Формирование муниципальной заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов) | По графику ДИРО | Мун.заявка на курсы повышения квалификации | Ведущий специалист по математике, физике, информатике, ОО |
|  | Проведение муниципальных семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики | сентябрь | График семинаров, протокол | Ведущий специалист по математике, физике, информатике, ОО |
|  | Организация муниципальной площадки по проведению муниципальных этапов Всероссийского олимпиад по информатике | В течение года | Приказ о проведении муниципального этапа ВСОШ | Ведущий специалист МО по математике, физике, информатике |
|  | Разработка ежегодного муниципального плана работы для достижения целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» | август | План работы, приказ об утверждении муниципального плана | Ведущий специалист по дополнительному образованию |
|  | Разработка и реализация муниципальной дорожной карты по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей» | сентябрь | План работы, приказ об утверждении муниципального плана | Ведущий специалист по дополнительному образованию |
|  | Организация и проведение муниципального мониторинга охвата детей в возрасте от 5 до18 лет дополнительными образовательными программами технической и естественнонаучной направленностей. | В течение года | Приказ о проведении мониторинга, справка по итогам мониторинга | Ведущий специалист по дополнительному образованию |
|  | Организация и проведение муниципального мониторинга социального заказа на услуги в сфере дополнительного образования детей (выявление предпочтений детей и родителей по профилю секций и кружков дополнительного образования) | май | Приказ о проведении мониторинга, справка по итогам мониторинга | Ведущий специалист по дополнительному образованию |
|  | Разработка плана модернизации материально-технической базы учреждений, реализующих программы дополнительного образования, и создания новых мест дополнительного образования детей | ноябрь | План модернизации, Приказ об утверждении плана | Ведущий специалист по дополнительному образованию |
|  | Формирование муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов) | По графику ДИРО | Муниципальная заявка на курсы повышения квалификации | Ведущий специалист по дополнительному образованию, ЦДОД, ДЮСШ |
|  | Организация и проведение муниципального мониторинга на качественное обновление дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях | Октябрь, апрель | Приказ о проведении мониторинга, справка по итогам мониторинга | Ведущий специалист по дополнительному образованию, ЦДОД, ДЮСШ |
|  | Организация и проведение муниципального семинара «Навигатор. Новые возможности дополнительного образования». | октябрь | План и протокол семинара | Ведущий специалист по дополнительному образованию, ЦДОД, ДЮСШ |
|  | Организация и проведение информационной кампании среди родительской общественности о введении системы персонифицированного финансирования (проведение собраний, организация групповых и индивидуальных консультаций о возможностях дополнительного образования детей через платформу «Навигатор дополнительного образования детей», распространение буклетов, размещение баннеров на территории МО) | В течение года | Медиа план | Ведущий специалист по дополнительному образованию, ЦДОД, ДЮСШ |
|  | Организация и проведение муниципального мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | Октябрь, январь | Приказ о проведении мониторинга, справка по итогам мониторинга | Ведущий специалист по дополнительному образованию |
|  | Создание и функционирование муниципальной службы по сопровождению ранней профориентации обучающихся | ноябрь | Приказ о создании мун. службы | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Проведение муниципальной информационной кампании по популяризации проекта «ПроеКТОриЯ» | В течение года | Медиа план | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Организация и проведение муниципального мониторинга вовлечения учащихся 8-11 классов в реализации проекта «ПроеКТОриЯ» | май | Приказ о проведении мониторинга, справка по итогам мониторинга | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Проведение муниципальной информационной кампании по популяризации проекта «Билет в будущее» | В течение года | Медиа план | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Организация и проведение муниципального мониторинга вовлеченности учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций в реализацию проекта «Билет в будущее» | В течение года | Приказ о проведении мониторинга, справка по итогам мониторинга | Ведущий специалист по центрам Точка Роста, ОО |
|  | Формирование муниципальной заявки и обеспечение подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для профильной школы (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов) | По графику диро | Муниципальная заявка на курсы повышения квалификации | Ведущие специалисты по предметам, ОО |
|  | Разработка муниципальной дорожной карты по созданию условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ | сентябрь | Дорожная карта, приказ об утверждении | Зам. нач. Управления образования, ОО |
|  | Формирование на муниципальном уровне равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями на основе реализации сетевой модели организации профильного обучения | В течение года | Разработка индивидуальных учебных планов в соответствии с образовательными потребностями | Зам. нач. Управления образования, ОО |
|  | Проведение муниципальных круглых столов с приглашением представителей профессиональных образовательных организаций для расширения возможностей социализации обучающихся, обеспечения преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ профессионального образования | В течение года | Договор о сетевом взаимодействии, протокол заседаний | Зам. нач. Управления образования, ОО |

**III.Направление «Управление системой общего образования»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

А. В муниципальном образовании 2019-2021 годы семь школ попали в список образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР. Это: в 2019г. - МБОУ «Ленинкентская СОШ», МБОУ «Губденская СОШ», МБОУ «Какашуринская СОШ №1, в 2020г.- МБОУ «Доргелинская СОШ№1», МБОУ «Уллубийаульская СОШ», МБОУ «Параульская СОШ№3», в 2021г. –МБОУ «Карабудахкентская СОШ№3», что составляет 25% от общего числа общеобразовательных организаций муниципального образования. В рамках устранения нарушений при проведении ВПР в текущем году будет:

подготовка учащихся к ВПР путем апробаций и тренировочных заданий;

муниципальный, внутришкольный контроль;

анализы результатов диагностических работ, ВПР;

повышение квалификации педагогических кадров;

реализация Плана (пункты 1,2,3,6).

Б. В 2021 году муниципальное образование получило 197 баллов по итогам региональной оценки муниципальных управленческих механизмов. Это связано прежде всего с:

не достаточная работа по заполнению сайта УО;

слабая работа со школами с низкими образовательными результатами;

слабая работа в системе мониторинга эффективности руководителя;

слабая работа в системе мониторинга качества дошкольного образования.

В текущем году планируется:

заполнить сайт УО в соответствии с положением о ведении сайта организации;

усилить работу по проведению мониторинга качества дошкольного образования;

системная работа со школами, включенными в проект «500+» совместно с ДИРО;

системная работа по аттестации руководителей ОУ в рамках соглашения заключенного с Минобрнауки РД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество организационно-технологических нарушений ГИА | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Карабудахкентский район | 1 | 2 | 2 |

В. Указать количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособрнадзором за 2019 – 2021 годы и расписать не менее трех шагов по недопущения повторных нарушений в текущем году:

приняты меры дисциплинарного реагирования;

проведено служебное расследование по выявленным нарушениям по итогам ГИА-21;

проведена разъяснительная работа с ответственными лицами, допустившими нарушения;

обучение организаторов ГИА и их участие на апробационных мероприятиях.

ознакомить под роспись обучающихся 9,11 классов и их родителей с порядком проведения ГИА;

психологическая подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество детей (от 2-х до 8-и лет), получающих дошкольное образование  чел. (% от общего числа в возрасте от 2-х до 8-и лет) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Карабудахкентский район | 2964 (27%) | 3278 (30%) | 3398 (31%) |

Г. Указать меры и управленческие решения (не более пяти) по повышению показателя охвата детей в возрасте от 2-х до 8-и лет дошкольным образованием:

открытие ДОУ в населенных пунктах: Карабудахкент, Доргели, Джанга.

строительство ДОУ в населенных пунктах: Карабудахкент, Уллубийаул, Какамахи, Аданак.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию чел. (% от общего числа) | | | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования  чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Карабудахкентский район | 428(31%) | 404 (32%) | 404 (32%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 91 (6%) |

Д. Указать меры и управленческие решения (не более пяти) по улучшению показателя получения либо повышения квалификационной категории педагогами общеобразовательных организаций муниципального образования:

разработать дорожную карту о переподготовке и переквалификации педработников на 2022–2025 годы;

увеличить количество заявок по вопросам повышения квалификации учителей химии и физики по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках естественного цикла на основе выявленных дефицитов;

участие в вебинарах и мастер-классах по вопросам курсов повышения квалификации учителей

Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленного в соответствии с «майскими Указами Президента РФ»в Карабудахкентском районе, составляет доведена штатным работникам средняя заработная плата по региону до 26 246 руб.

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **Объективность оценочных процедур** | Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.2.** | **Эффективность механизмов управления качеством образования** | Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов.  **Шкала: 902 балла – очень хорошо; 0 – очень плохо**. |
| **3.3.** | **Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА** | Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособрнадзором  **Шкала: 0 – очень хорошо.** |
| **3.4.** | **Аналитика и интерпретация результатов ГИА** | Количество муниципальных НПА (приказов, положений, дорожных карт, программ развития и др.), разработанных по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА (информация должна быть согласована с ГБУ ДПО ДИРО)  **Шкала: 0 – очень плохо.** |
|  | **Трудоустройство выпускников** | Доля выпускников общеобразовательных организаций, с которыми заключены целевые договора на обучение от муниципалитета в текущем году (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.6.** | **Доступность дошкольного образования** | Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.7.** | **Квалификация педагогов** | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.8.** | **Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста** | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **3.9.** | **Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования** | Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ».  **Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 -1 – плохо; 1 и более – очень хорошо.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 3.1. | Объективность оценочных процедур | % | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Эффективность механизмов управления качеством образования | баллы | - |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Эффективность организационно-технологического проведения ГИА | ед | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Аналитика и интерпретация результатов ГИА | ед | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.5. | Трудоустройство выпускников | % | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 3.6. | Доступность дошкольного образования | % | 30 | 33 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 3.7. | Квалификация педагогов | % | 26 | 30 | 33 | 35 | 40 | 42 |
| 3.8. | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | % | 10 | 25 | 35 | 50 | 75 | 100 |
| 3.9. | Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка ежегодной муниципальной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования) | Август-сентябрь | Дорожная карта, приказ об утверждении дорожной карты | Ведущие специалисты ООКО УО по ГИА, ВПР, по работе с одаренными детьми |
|  | Организация и проведение муниципальных проверок ВПР независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями. | Апрель-май | Приказ о создании муниципальной комиссии | Ведущий специалист ООКО УО по ВПР |
|  | Формирование и обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, иных оценочных процедур (ОП), олимпиад школьников. | Апрель, сентябрь | приказ | Ведущий специалист ООКО УО по ВПР |
|  | Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьных этапов ВсОШ муниципальных олимпиад при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов | Сентябрь- ноябрь | Приказ о перепроверке | Ведущий специалист ООКО УО по ВПР |
|  | Разработка плана мероприятий по совершенствованию системы управления качеством образования на уровне МР (на основе данных мониторинга Муниципальных управленческих механизмов). | Сентябрь | План мероприятий, приказ об утверждении | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Разработка муниципальной дорожной карты по формированию условий доступности образовательной среды в ОО для детей с ОВЗ | Сентябрь | Муниципальная дорожная карта, приказ об утверждении | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Муниципальная справка по итогам анализа отчетов ОО о самообследовании. | Март -апрель | Приказ о проведении самообследования | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Ежегодный муниципальный мониторинг «Обеспечение реализации ООП в ОО муниципалитета на основе анализа условий требований ФГОС» (утвержденный главой МО с размещением на сайте МО) | Май | Приказ о проведении мониторинга, справка о результатах мониторинга | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Формирование методических рекомендаций для муниципальных ОО по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. | В течение года | Методические рекомендации | Начальник методического отдела УО, ОО |
|  | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования. | По графику | Формирование мун. заявки на курсы повышения квалификации. Аттестация руководителей ОО | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Формирование и обучение муниципальной команды кадрового резерва руководителей ОО | январь | Приказ о формировании кадрового резерва | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Муниципальный анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ | июнь | Аналитическая справка по итогам ВПР. | Ведущий специалист ООКО УО по ВПР |
|  | Организация работы муниципальных методических объединений по изучению системы оценивания результатов ВПР, ГИА и иных оценочных процедур. Формирование муниципального экспертного сообщества | Ноябрь, Март | Заседания РМО, протоколы заседаний | Отдел оценки качества образования УО |
|  | Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по группам, уточнение данных по детям, идущим в школу. | Август- сентябрь | Формирование отчета ОО-1 | Информационный отдел УО, ОО |
|  | Организация и проведение муниципальных семинаров для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР по вопросам управления качеством образования | ноябрь | График проведения семинаров, протоколы | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Разработка ежегодного муниципального плана работы («Дорожная карта») по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | Сентябрь | План работы, приказ об утверждении | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Мониторинг соответствия технической оснащенности пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Рособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы | Декабрь, март | Приказ о проведении мониторинга, справка о результатах мониторинга | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Разработка муниципальных НПА по вопросам организации и проведению ГИА | В течение года | Приказы об утверждении НПА | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ) | По графику ДИРО | Письмо, приказ | Ведущий специалист УО по ГИА-11- руководитель пункта |
|  | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Медиа план | Заместитель начальника Управления образования, Вед спец. По ГИА |
|  | Подготовка и проведение муниципальных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Январь | Медиа план | Начальник Управления образования |
|  | Организация и обучение лиц, привлекаемых к ГИА (организаторов в аудитории и вне аудитории) на основе анализа типичных ошибок и видеометок | Март-май | Приказ о проведении обучения и аттестации организаторов | Заместитель начальника Управления образования, Вед спец. По ГИА |
|  | Ежегодный анализ результатов ГИА (по муниципалитету) | Июнь-июль | Справка –отчет по результатам ГИА | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА) |  | План, постановление Главы | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Формирование списка педагогов, чьи выпускники показали низкие образовательные результаты ГИА, для участия в адресных программах повышения квалификации | Июнь | Муниципальная заявка на курсы повышения квалификации | Вед спец. По ГИА |
|  | Заключение соглашений с профессиональными ОО по вопросам организации целевого обучения выпускников школ муниципалитета по педагогическим профилям (в соответствии с анализом потребностей в педагогических кадрах) | Июнь-август | Договор о целевом обучении | Заместитель начальника Управления образования |
|  | Обеспечение различных форм стимулирования на уровне муниципалитета студентов-выходцев из данного МО, обучающихся по педагогическим профилям. | Январь | Положение о стимулировании, постановление Главы | Начальник Управления образования |
|  | Обеспечение строительства новых учреждений дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями. | Январь, сентябрь | Справка о необходимости строительства | Ведущий специалист по ДОУ |
|  | Контроль за регистрацией заявлений на место в ДОО и отказом от него | В течение года | Приказ о назначении ответственного | Ведущий специалист по АИС ЭДС |
|  | Разработка муниципальной дорожной карты по организации коррекционной работы и (или) инклюзивного образования детей с ОВЗ в ДОО | Январь | Дорожная карта, приказ об утверждении | Ведущий специалист по ДОУ, ДОО |
|  | Формирование муниципальной программы повышения квалификации и переподготовки руководителей ОО и педагогических кадров (с учетом анализа профессиональных дефицитов) | Январь | Муниципальная заявка на курсы повышения квалификации | Начальник методического отдела УО |
|  | Разработка муниципального плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников | Сентябрь | План, приказ по утверждению плана | Начальник методического отдела УО |
|  | Организация муниципальной методической службой консультационной поддержки педагога-соискателя квалификационной категории | В течение года | Консультация | Ведущие специалисты МО УО |
|  | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования | декабрь | Приказ о проведении мониторинга | Ведущие специалисты МО УО |
|  | Формирование и ежегодная актуализация муниципального электронного реестра педагогических работников | Сентябрь | База данных педагогических работников | Методический отдел УО |
|  | Повышение квалификации педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями | По графику ДИРО | Муниципальная заявка на курсы повышения квалификации | ДИРО |

**IV.Направление «Развитие функциональной грамотности»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

В муниципальных общеобразовательных организациях не разработаны планы методической работы, которая призвана обеспечить формирование функциональной грамотности обучающихся, педагогических работников. По итогам диагностических работ (ВПР) отмечаются низкие результаты, связанные с неумением использовать предметные знания и решать учебно-практические задачи. Одной из причин является недостаточное использование открытого банка заданий и электронных платформ (РЭШ, Яндекс-учебник, Учи.ру) для формирования функциональной грамотности обучающихся, а также не используются современные формы и методы обучения в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности.

В рамках повышения функциональной грамотности обучающихся в муниципальном образовании запланирована следующая работа:

создание муниципального плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;

реализация Плана (пункты 2-19);

формирование профессиональных компетенций, необходимых в условиях перехода на обновленные ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по ФГ | | |
| 1 | Карабудахкентский район | 2019 | 2020 | 2021 |
| 0 | 0 | 0 |

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.** | | **Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций** | | Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **4.2.** | | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по русскому языку, направленных на диагностику читательской грамотности** | | Доля школ с низкими результатами (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **4.3.** | | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по математике, направленных на диагностику математической грамотности** | | Доля школ с низкими результатами (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **4.4.** | | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по предметам естественно-научного цикла, направленных на диагностику естественно-научной грамотности** | | Доля школ с низкими результатами (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **4.5.** | | **Анализ результатов заданий ВПР и ГИА по обществознанию, направленных на диагностику финансовой грамотности** | | Доля школ с низкими результатами (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **4.6.** | | **Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению** | | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **4.7** | | **Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям** | | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **4.8.** | | **Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности** | | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %)  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** | | | | | | | | |
| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 4.1. | | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | | ед | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2. | | Результаты участия в олимпиадах по читательской грамотности | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. | | Результаты участия в олимпиадах по математической грамотности | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.4. | | Результаты участия в олимпиадах естественнонаучной грамотности | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.5. | | Результаты участия в олимпиадах по финансовой грамотности | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.6. | | Результаты участия в олимпиадах по креативному мышлению | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.7. | | Результаты участия в олимпиадах по глобальным компетенциям | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.8. | | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка ежегодного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Октябрь | План мероприятий, приказ об утверждении | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО |
|  | Формирование муниципальной проектной группы по развитию функциональной грамотности обучающихся (не менее 6 методистов по всем видам функциональной грамотности) | Октябрь | Приказ о создании муниципальной проектной группы | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО |
|  | Формирование перечня муниципальных опорных образовательных организаций по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждому из видов грамотности) | Октябрь | Приказ об определении опорных школ | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО |
|  | Разработка муниципальной проектной группой дорожных карт по реализации концепций учебных предметов, (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | Ноябрь | Дорожная карта, приказ об утверждении | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Муниципальная проектная группа |
|  | Обеспечение участия муниципальной проектной группы и школьных координаторов с созданной региональной инфраструктурой для сетевого взаимодействии по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся | По графику ДИРО | Сетевое взаимодействие | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по всем видам грамотности | Декабрь | База учителей | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Создание и организация муниципальной консультационной площадки сопровождения общеобразовательных учреждений по вопросам формирования функциональной грамотности | Декабрь | Приказ о создании консультативной площадки | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Методическая поддержка проектной группой педагогических и управленческих кадров ОО по вопросам формирования функциональной грамотности | В течение года | Адресные методические рекомендации | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО |
|  | Создание методического банка лучших практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | Март-Апрель | Банк данных | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО |
|  | Проведение родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Декабрь | Медиа план по информированию родителей | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Подготовка муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов) | По графику ДИРО | Муниципальная заявка на курсы повышения квалификации | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Ежегодное формирование муниципальной базы данных обучающихся 8-9 классов для последующего рандомного формирования школьных команд и их участия в муниципальных и региональных мероприятиях по развитию всех видов функциональной грамотности | Ноябрь | Формирование базы обучающихся 8-9 классов | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Разработка муниципальной проектной группой адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам межшкольного аудита | Январь | Банк заданий, адресные рекомендации | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Проведение ежегодного конкурса методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие). | Февраль- Март | Приказ о проведении конкурса | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся муниципальных ОО | Май | Аналитическая справка | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся муниципальных ОО | Май | Аналитическая справка | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО | Май | Аналитическая справка | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся муниципальных ОО | Май | Аналитическая справка | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления муниципальных ОО | Май | Аналитическая справка | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций муниципальных ОО | Май | Аналитическая справка | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО , Образовательные организации |
|  | Участие в работе республиканской методической лаборатории по формированию функциональной грамотности | По графику | Муниципальная заявка | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Составление муниципального плана организации тренингов и межшкольных мероприятий, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов и тренажеров по формированию функциональной грамотности для учащихся 5-9 классов. | Август | План, приказ об утверждении | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Создание банка методических практик на сайте МОУО по формированию различных видов функциональной грамотности | В течение года | Банк данных | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |
|  | Участие обучающихся школ в конкурсах, олимпиадах различного уровня по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | По графику | Справка об итогах | ведущий специалист по ВПР и ФГ ООКО УО, Образовательные организации |

**V.Направление «Организация воспитательной работы»**

**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа) | | | Количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа) | | | Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Карабудахкентский район | 0 (0%) | 2(0,1%) | 2 (0,008%) | 28(100%) | 28 (100%) | 28 (100%) | 0 (0%) | 0 (0%) | 24 (86%) |

А. Указать в трех пунктах о планах по профилактике девиантного поведения детей, принимаемых мерах и управленческих решениях в создании условий эффективного взаимодействия общеобразовательных организаций с родителями

Принимаемые меры и управленческие решения в создании условий эффективного взаимодействия общеобразовательных организаций с родителями для профилактики девиантного поведения детей:

повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;

оптимизировать работу по взаимодействию с работниками ПДН;

проведение родительских собраний с привлечением работников духовенства.

100% обучающихся образовательных организаций Карабудахкентского района вовлечены в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Также ОУ района разработаны и утверждены нормативно-правовые документы, регулирующие сферу воспитания, в сентябре 2021 года в каждом ОУ и ДОУ разработаны и утверждены рабочие программы воспитания.

Меры и управленческие решения по психолого-педагогическому сопровождению обучения и воспитания в общеобразовательных организациях

МР «Карабудахкентский район» в текущем году:

функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях;

составление муниципального плана по медиации и всю нормативную документацию;

проведение социально-психологического тестирования (СПТ) в 7-11 классах;

кадровый вопрос по увеличению специалистов (Социальных педагогов, психологов) на республиканском уровне.

повысить квалификацию ответственных лиц за организацию работы по защите прав и интересов.

Меры по стимулированию и мотивации повышения показателей участия обучающихся в общественных объединениях, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, в мероприятиях центров военно-патриотического воспитания, в республиканских образовательных профильных сменах, в Российском движении школьников, в волонтерском движении на уровне общеобразовательной организации в текущем году:

Распространение лучших практик, технологий воспитания и социализации учащихся;

Постоянное сотрудничество с родителями для решения проблем в организации воспитательного процесса;

Активно внедрять современные информационно-коммуникативные технологии;

Продолжить активную работу по направлению РДШ.

**2. Ключевые показатели эффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.** | **Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации** | Доля образовательных организаций, имеющих рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.2.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года** | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (*несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие)* (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.3.** | **Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций** | Доля несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %).  **Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.** |
| **5.4.** | **Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях** | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.5.** | **Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания** | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.6.** | **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности** | Отношение количества общеобразовательных организаций, где работают педагоги-психологи и социальные педагоги, к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете.  **Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.7.** | **Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях** | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.8.** | **Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания** | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.9.** | **Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся** | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.10** | **Российское движение школьников** | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ).  **Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |
| **5.11.** | **Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся** | Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися  **Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо** |
| **5.12** | **Развитие волонтерского движения** | Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%)  **Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.** |

| **Наименование ключевого показателя эффективности** | | **Единица измерения** | **Текущее значение** | **Плановый период** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 5.1. | Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.2. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.3. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | % | 0,001 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.5. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | ед | 0,8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | % | 42 | 50 | 60 | 75 | 80 | 100 |
| 5.8. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания | % | 10 | 20 | 35 | 50 | 60 | 70 |
| 5.9. | Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся | % | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| 5.10 | Российское движение школьников | % | 4 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 5.11 | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся | ед | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5.12 | Развитие волонтерского движения | % | 40 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 |

**Перечень мероприятий по направлению**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Контрольный результат** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка, утверждение и реализация рабочей программы воспитания, и календарный план воспитательной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан | Август, сентябрь | Приказ об утверждении программ воспитания | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Проведение муниципального мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО. | Апрель, май | Приказ о проведении мониторинга, справка по итогам мониторинга | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Проведение муниципальных корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО (на основе данных ежегодного муниципального мониторинга) | Июнь | мониторинг условий реализации воспитательной программы | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Разработка и реализация муниципального плана работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | Август | Межведомственный план, приказ об утверждении | Ведущий специалист УО по работе с соц. педагогами, ОО |
|  | Составление совместного муниципального плана работы с правоохранительными и судебными органами о проведении совместных мероприятий (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми из данной категории семей) | Сентябрь | Межведомственный план, приказ об утверждении | Ведущие специалисты УО по работе с психологами и соц. педагогами |
|  | Участие в региональных мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств | По графику | Информация по итогам участия | Ведущие специалисты УО по ВР, по работе с психологами и соц. педагогами |
|  | Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей | В течение года | Межведомственный план, приказ об утверждении | Ведущие специалисты УО по ВР, по работе с психологами и соц., педагогами, ОО |
|  | Анализ моделей воспитательной работы, выявление лучших практик воспитательной работы, также профилактической работы, направленной на предупреждение различного рода случаев проявления общественно опасного поведения подростков, молодежи | Март | Справка об обобщении опыта лучших практик воспитательной работы ОУ | Ведущие специалисты УО по ВР, по работе с психологами и соц. педагогами, ОО |
|  | Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую школьную службу медиации | Март | Приказ о проведении | Ведущие специалисты УО по работе с психологами |
|  | Создание и функционирование муниципальных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте МОУО) | январь | Приказ о создании МКЦ | Ведущие специалисты УО по ВР, по работе с психологами и соц. педагогами, ОО |
|  | Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО (на основе проведенного муниципального анализа) | Август | Адресные рекомендации | Ведущие специалисты УО по ВР, по работе с психологами и соц. педагогами, ОО |
|  | Организация взаимодействия с религиозными организациями по вопросу духовно – нравственного воспитания. | В течение года | План взаимодействия | Ведущие специалисты УО по ВР, по работе с психологами и соц. педагогами, ОО |
|  | Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, научно-образовательные, волонтерские и др.), реализующих свою деятельность в ОО | сентябрь | План работы, приказ | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Обновление содержания и технологий социально-гуманитарной, художественной, естественно-научной, технической, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования детей в целях реализации направлений системы воспитания | сентябрь | План работы, приказ | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся общеобразовательных организаций области в рамках разработки и внедрения системы мотивации обучающихся образовательных организаций | Январь | План работы по программе ГТО, приказ | Ведущий специалист УО по физкультуре и ОБЖ, ОО |
|  | Муниципальные военно-патриотические мероприятия посвященные памятным датам | сентябрь | Межведомственный план, приказ об утверждении | Ведущий специалист УО по физкультуре и ОБЖ, ОО |
|  | Организация работы школьных музеев | сентябрь | Межведомственный план, приказ об утверждении | Ведущий специалист УО по истории и обществознанию, ОО |
|  | Межмуниципальные культурные мероприятия, направленные на развитие межнационального согласия и гражданского мира | сентябрь | Межведомственный план, приказ об утверждении | Ведущий специалист УО по истории и обществознанию, ОО |
|  | Организация и проведение муниципальных соревнований шахматных турниров семейных команд «Папа, мама и я – шахматная семья» на кубок главы МО | Декабрь | Приказ о проведении | Ведущий специалист УО по физкультуре и ОБЖ, ОО |
|  | Формирование муниципальной команды для участия в проекте «Большая перемена» | январь | Приказ о формировании | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Участие в федеральных и региональных образовательных программах и сменах по выявлению и развитию талантов обучающихся | По графику | Приказ об участии | Ведущий специалист УО по работе с одаренными детьми |
|  | Создание и организация работы школьных театров. Формирование их материально-технической базы. |  | Межведомственный план, приказ об утверждении | ОО |
|  | Участие в акциях Российского движения школьников (РДШ) | В течение года | Приказ о проведении акции, справка | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Подготовка и утверждение муниципального плана развития добровольчества и волонтёрства | август | Межведомственный план, приказ об утверждении плана | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Формирование муниципального волонтерского корпуса | Сентябрь | Межведомственный план, приказ об утверждении плана | Ведущий специалист УО по ВР, ОО |
|  | Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград | июль | Постановление Главы о поощрении | Управление образования |

1. Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения [↑](#footnote-ref-1)